



## FICHE DE POSTE ASSISTANT DE GESTION

### Fédération L'Air et Moi

Dans le cadre du déploiement national et international de notre programme pédagogique de sensibilisation à la qualité de l'air, **La Fédération L'Air et Moi** est à la recherche d'un(e) assistant(e) de gestion pour assurer la coordination du projet et la gestion administrative de l'association.

L'Air et Moi est un programme pédagogique, coopératif et humanitaire ayant pour objectif la sensibilisation d'un maximum d'enfants à la qualité de l'air. Il est constitué d'un ensemble d'outils, interactifs et évolutifs sur la qualité de l'air, accessibles gratuitement sur [www.lairetmoi.org](http://www.lairetmoi.org) à tous les enfants, enseignants, animateurs et parents. Ces outils sont facilement adaptables à toutes les régions du monde.

Cette initiative a été lancée en 2009 par Victor Hugo ESPINOSA, en partenariat avec Air PACA et la Maison de l'Ecologie de Provence et a rapidement reçu le soutien du Plan Régional Santé Environnement, puis de l'Union Européenne, dans le cadre du programme européen SH'AIR, en Auvergne Rhône-Alpes et en Provence-Alpes-Côte d'Azur. Depuis sa création, L'Air et Moi a permis de sensibiliser plus de 250 000 enfants.

#### **Profil recherché :**

- Polyvalence, assiduité, rigueur.
- Les valeurs humaines sont primordiales pour nous : nous travaillons dans la confiance
- Intérêt pour l'environnement et la sensibilisation
- Expérience préalable dans l'éducation est un plus

#### **Compétences recherchées :**

- Très bonnes compétences rédactionnelles en français
- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Power Point etc.)
- Bases en comptabilité
- Anglais souhaité

#### **Missions :**

- Gestion administrative, management
- Rédaction de courriers, e-mails, rapports d'activité etc.
- Mécénat, recherche de partenariats, subventions
- Participation à la construction des modules pédagogiques L'Air et Moi

#### **Conditions :**

- Poste basé à Marseille
- Contrat parcours emploi compétences, 20h par semaine (se renseigner auprès de pôle emploi pour vérifier votre admissibilité).

#### **Comment postuler ?**

- Envoyez votre candidature par e-mail : [lairetmoi@gmail.com](mailto:lairetmoi@gmail.com) avec votre CV et lettre de motivation
- Pour plus de renseignements vous pouvez nous joindre au **06.73.03.98.84** ou au **09.84.36.11.57**